**UMOWA CR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby reprezentujące ………….. na umowie wcześniej podpisanej w formie elektronicznej przez osoby reprezentujące Energa-Operator S.A. kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz złożenia tego oświadczenia woli Energa-Operator S.A.

zawarta w Gdańsku, w dniu ‌ , pomiędzy:

**Energa-Operator SPÓŁKA AKCYJNA** z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Marynarki Polskiej 130,   
80-557 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem   
KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,   
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 583-000-11-90, z kapitałem zakładowym   
w wysokości 1 356 110 400 zł wpłaconym w całości, REGON 190275904, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

**…………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, łącznie zwanych „Stronami”.

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych na rzecz Zleceniodawcy (przygotowanie i dostarczenie posiłków z zachowaniem warunków określonych   
   w niniejszej umowie), a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniobiorcy umówionej za usługi ceny.
2. W czasie realizacji umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad „Regulaminu Poligonu Szkoleniowego EOP w Bąkowie” dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://energa-operator.pl/o-nas/poligon>

**§ 2**

Usługi, o których mowa w § 1 powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

1. Usługa będzie dotyczyć uczestników szkoleń na Poligonie Szkoleniowym EOP należącym do Zleceniodawcy.
2. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od liczby uczestników korzystających ze szkoleń. Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić posiłki zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień. Zleceniodawca będzie składał zamówienie z czterodniowym wyprzedzeniem na kolejny tydzień z możliwością drobnych korekt do godziny 8.30 dnia poprzedzającego dostawę.
3. Dzienny jadłospis („posiłek”) obejmuje:
4. Posiłek pierwszy: kanapka – składająca się z 1 bułki (chleba) z masłem, wędliną lub serem żółtym oraz warzywami;
5. Posiłek drugi (ciepły) – składający z ciepłej potrawy: zupa/danie jednogarnkowe (typu fasolka po bretońsku, flaki, spaghetti itp.) lub drugiego dania zgodnie z opisem w punkcie 4;
6. Bufet kawowo-deserowy – składający się z kawy i herbaty (woda gorąca bez ograniczeń) oraz ciastek zgodnie z opisem w punkcie 5.
7. Zleceniobiorca będzie ustalał na bieżąco z koordynatorem Zleceniodawcy 5-cio dniowy harmonogram jadłospisu posiłków ciepłych od poniedziałku do piątku według następujących zasad:
8. Dostarczane trzy razy w tygodniu - zupa (min 350ml) plus wkładka mięsna (gramatura wkładki nie mniejsza niż 100g) lub danie jednogarnkowe, (gramatura porcji dania jednogarnkowego nie mniejsza niż 400g), w każdym przypadku dodatkowo pieczywo o gramaturze 100g;
9. Dostarczane dwa razy w tygodniu - drugie danie obejmujące: mięso (gramatura nie mniejsza niż 120g – kotlet schabowy, filet z kurczaka/indyka, pieczeń; 180g udko kurczaka, kotlet mielony, gulasz i równoważne), ziemniaki lub zamiennik w postaci ryżu/kaszy itp. (gramatura nie mniejsza niż 200g), surówka (gramatura nie mniejsza niż 180g).
10. Zleceniobiorca dostarczy każdego dnia trwania szkoleń bufet kawowo-deserowy obejmujący:
11. Wodę w warnikach ustawionych na czas szkoleń w pomieszczeniu jadalni Poligonu szkoleniowego – ilość i pojemność warników będzie uzależniona od ilości zamówionych na dany dzień posiłków i powinna zapewnić możliwość pobrania wody przez wszystkich uczestników szkoleń bez ograniczeń, przy czym należy uwzględnić maksymalny pobór wody w czasie wydawania posiłków w ilość min. 500ml/osobę,
12. Saszetki (min. po jednej na osobę): kawy rozpuszczalnej, herbaty, soku z cytryny; saszetek cukru w ilości po trzy na osobę oraz po jednorazowej porcji śmietanki do kawy na osobę,
13. Ciastka typu pączek/drożdżówka/sernik itp. po jednym na osobę lub ciastek na wagę typu maślane/owsiane/herbatniki/wafelki itp. (wybór ciastek powinien być urozmaicony i nie powinien powtarzać się w okresie 2 tygodni) lub owoce.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostawy posiłków o następujących wymogach jakościowych:
15. jadłospis urozmaicony, rodzaj potrawy, szczególnie ciepłego posiłku, nie powinien powtarzać się w okresie 3 tygodni,
16. asortyment dostarczanego pieczywa zwłaszcza w ramach pierwszego posiłku urozmaicony (bułka biała pszenna, pszenno-żytnia, grahamka, bagietka, z ziarnami, różne rodzaje chleba, itp.), a masłem smarowane obie połówki bułki,
17. posiłki przygotowane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych,
18. dotrzymywana będzie estetyka potraw i posiłków.
19. Dla potrzeb konsumpcji, Zleceniobiorca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia, na każdy dzień szkoleniowy do indywidualnego pobrania/wydania:
20. Zapakowaną porcję posiłku ciepłego – w naczyniach jednorazowych, zamkniętych,
21. Zapakowany kanapkę na posiłek pierwszy – w torebkach,
22. Zapakowaną porcję ciastek lub owoców.
23. Ciepły posiłek Zleceniobiorca dostarczy w termosach zbiorczych zabezpieczających lub pojemnikach termoizolacyjnych go przed ostygnięciem w taki sposób, aby posiłek był ciepły w momencie podania.
24. Zleceniobiorca w pomieszczeniu jadalni, dla potrzeb bufetu kawowo-deserowego oraz ogólnych spożywania posiłków, zapewni:
25. tace,
26. kubki jednorazowe (do napojów gorących), sztućce jednorazowe (noże, widelce, łyżki, mieszadełka),
27. serwetki papierowe,
28. sól, pieprz, musztarda, ketchup w saszetkach – min 1 zestaw na osobę.
29. Zleceniobiorca dostarcza posiłki do pomieszczenia jadalni Poligonu szkoleniowego EOP w Bąkowie własnym transportem i przygotowuje do wydania, każdego dnia prowadzanych szkoleń do godziny 10.00.
30. W przypadku, gdy danego dnia będzie zamówionych nie więcej niż 20 posiłków, ich wydanie pozostaje po stronie Zleceniodawcy. W przypadku, gdy danego dnia zamówionych będzie powyżej 20 posiłków, Zleceniobiorca zapewnia osobę/osoby, która/które będą wydawać osobiście dostarczone posiłki i naczynia jednorazowe każdemu uczestnikowi szkolenia, w pomieszczeniu jadalni na terenie Poligonu EOP w Bąkowie – czas wydawania posiłków do 2 godzin.
31. Zleceniobiorca przygotowuje i dostarcza posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
32. Rozliczenie należności za realizację usługi odbywa się w cyklu miesięcznym. Rozliczenie to, realizowane za pomocą własnego personelu, należy do obowiązków Zleceniobiorcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie i dostarczenie jednego posiłku dla uczestnika szkolenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie netto zgodnie z poniższym cennikiem:
2. pierwszy posiłek: ……………… zł (słownie złotych: …………00/100),
3. drugi posiłek (ciepły): …………… zł (słownie złotych: ………….00/100),
4. bufet kawowo-deserowy: …………… zł (słownie złotych: ………….00/100).
5. Strony ustalają, iż ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Kwoty, o których mowa w ust.1 zostaną powiększone o podatek od towarów i usług VAT, wyliczony według aktualnie obowiązującej stawki.
7. Strony Umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń. Faktura będzie wystawiana w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego i będzie zawierać wartość wszystkich wydanych posiłków w ciągu danego miesiąca w oparciu o zestawienie, o którym mowa w ust.5.
8. Zleceniobiorca w comiesięcznym zestawieniu do faktury będzie określać rodzaj posiłków, ich liczbę, częstotliwość oraz terminy ich wydania. Brak dołączonego zestawienia do faktury VAT będzie skutkował wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
9. Wynagrodzenie za realizację usługi, zostanie wypłacone przelewem na konto Zleceniobiorcy   
   po otrzymaniu faktury wraz z załącznikiem o którym mowa w ust.5, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zleceniobiorca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT).
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy na rzecz rachunku Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: ……….., nie korzystającym ze zwolnienia od tego podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W przypadku zmiany w tym zakresie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w momencie wystąpienia zmiany.
12. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: 583-000-11-90 nie korzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
13. W rozliczeniach pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płaconej przez Zleceniodawcę na dwie części:
    1. Kwota netto trafiać będzie na rachunek Zleceniobiorcy,
    2. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Zleceniobiorcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
14. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, numer zamówienia, lub dane osoby ze strony Zleceniodawcy wyznaczonej do współpracy w ramach realizacji Umowy.
15. Faktura winna być dostarczona Zleceniodawcy w jeden z następujących sposobów:
16. na adres ORLEN CUK Sp. z o.o. Biura w Kaliszu ul. Częstochowska 4, 62-800 Kalisz, lub
17. na adres faktury@energa.pl, o ile Strony złożą oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy, lub
18. przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

Sposób doręczenia faktur obowiązuje do dnia wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF.

1. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że w świetle zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi i udostępni Zleceniodawcy fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Zleceniobiorcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zleceniodawcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
4. Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 15 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego ………………………. oraz w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy.
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Zleceniobircę do KSeF, a w przypadku faktury wystawianej w trybie offline24 lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Zleceniobiorcę na tej fakturze.
6. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zleceniodawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
7. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zleceniodawcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zleceniodawcy na jeden z następujących adresów:

a) Orlen Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. Zespół Obsługi Zobowiązań Północ ul. Częstochowska 4, 62-800 Kalisz (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zleceniodawcy przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń wystąpi pierwsze).

b) e-mail: faktury@energa.pl, po wypełnieniu oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

1. Zasady o których mowa w ust. 18 i 19 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
2. Jeżeli Zleceniobiorca skorzysta z możliwości wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o otrzymaniu potwierdzenia wydanego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

**§ 4**

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. jakość, estetykę oraz temperaturę serwowanych posiłków,
2. zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami   
   sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

**§ 5**

Strony ustalają, iż kontakty w zakresie wykonania obowiązków utrzymywać będą ze strony:

1. Zleceniodawcy – Dariusz Nadolski – koordynator Sekcji Poligonu Szkoleniowego w Bąkowie

adres: ul. Zaciszna 2, Bąkowo 83-050, tel. 667 632 937

e-mail: [dariusz.nadolski2@energa-operator.pl](mailto:dariusz.nadolski2@energa-operator.pl)

1. Zleceniobiorcy – ……………………….

adres: ul. …………………………………………, tel. ……………………..;

e-mail: …………………………………

**§ 6**

1. W rozumieniu niniejszej umowy, „Informacje Chronione” oznaczają wszelkie dane i informacje przekazywane przez Stronę niniejszej Umowy drugiej Stronie lub uzyskane w inny sposób przy okazji lub w związku z prowadzeniem negocjacji, realizacją umowy, lub wykonywaniem usług, w jakiejkolwiek formie, a w szczególności:
2. informacje organizacyjno-prawne, ekonomiczne, techniczne, informatyczne, technologiczne, handlowe, finansowe, rynkowe i inne podobne informacje związane z prowadzeniem działalności przez EOP lub przez spółki pod firmą: ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku („ORLEN S.A.”) oraz spółki handlowe będące jej jednostkami zależnymi w rozumieniu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej 10 – skonsolidowane sprawozdania finansowe lub innego standardu znajdującego zastosowania w jego miejsce; ;
3. informacje dotyczące przebiegu, treści i rezultatu prowadzonych pertraktacji ugodowych, negocjacji, spotkań, konferencji, włączając rozmowy telefoniczne i korespondencję mailową, pozostających   
   w związku ze współpracą pomiędzy Stronami;
4. wszelkiego rodzaju dokumenty, notatki, akta, materiały utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych;
5. uzyskane w dowolny sposób przy okazji lub w związku z wykonywaniem umowy nr…………… / usługi: ………………………….. \*
6. Zleceniobiorca może wykorzystać wszelkie posiadane przez siebie Informacje Chronione wyłącznie dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją umowy nr….. / usługi……….\*
7. Zabronione jest korzystanie z Informacji Chronionych w innym celu niż realizacja umowy/usługi \* określonej w ust. 1.
8. Wykorzystanie Informacji Chronionych do jakichkolwiek innych celów niż określone w ust. 1 stanowi naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
9. Strony postanawiają, że Informacje Chronione będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej brak dostępu osób trzecich.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumenty zawierające Informacje Chronione posiadane przez siebie, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych, które zawierają Informacje Chronione.
11. Zleceniobiorca nie może przekazywać ani ujawniać Informacji Chronionych osobom trzecim i jest zobowiązany dołożyć w swoim zakresie wszelkich starań, aby takiemu przekazaniu lub ujawnieniu zapobiec. Za osoby trzecie uważane są wszystkie osoby, włączając pracowników Stron, których udział w realizacji umowy określonej w ust. 1 / usługi określonej w ust. 1\* nie jest konieczny.
12. Zleceniobiorca w przypadku zlecenia lub powierzenia wykonania umowy określonej w ust. 2 / usługi określonej w ust. 2\* lub jakiejkolwiek jej części osobom trzecim (podwykonawcom) w dalszym ciągu utrzymuje odpowiedzialność za powierzone Informacje Chronione. W tym przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie obowiązku zachowania poufności określonego w niniejszej Umowie na zasadach odpowiadających jego własnym zobowiązaniom w tym zakresie. Za realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez osoby trzecie Kontrahent odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
13. Obowiązki wynikające z niniejszej Umowy obowiązują od momentu zawarcia i trwają bez ograniczenia czasowego / przez okres ..… lat od momentu zakończenia realizacji usługi określonej w ust. 2/ realizacji zadań określonych w umowie określonej w ust. 2\*.
14. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
15. które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej Umowy;
16. ujawnionych przez Stronę na żądanie osoby trzeciej, jeżeli osoba trzecia jest podmiotem uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do żądania ujawnienia takich informacji;
17. które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody ze strony uprawnionego przedstawiciela EOP.
18. Po zakończeniu realizacji umowy określonej w ust. 2, niezależnie od powodu jej zakończenia, Zleceniobiorca zwróci wszystkie otrzymane od EOP Informacje Chronione w terminie do 7 dni licząc od dnia zakończenia realizacji umowy/usługi\* określonej w ust.1. Natomiast Informacje Poufne przechowywane elektronicznie trwale usunie ze swoich zasobów komputerowych oraz nośników informacji w sposób uniemożliwiający do nich dostęp. Zleceniobiorca dopilnuje, ażeby taką czynność wykonały również osoby trzecie, którymi Kontrahent posłużył się w celu realizacji umowy/usługi \* określonej w ust. 2 oraz wszyscy jego pracownicy. Na żądanie EOP Zleceniobiorca będzie zobowiązany do złożenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia o należytym wykonaniu obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie.
19. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego paragrafu, EOP może w każdym przypadku żądać od drugiej Strony wydania, zniszczenia oraz trwałego usunięcia wszelkich dokumentów i ich kopii, o ile dokumenty te lub kopie zawierają Informacje Chronione.
20. Jakiekolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1233   
    z późniejszymi zmianami). Informacje, o których mowa §1, należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa chronioną w myśl ustawy wymienionej w zdaniu poprzednim.
21. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenie niniejszej Umowy oraz za niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu zobowiązań nałożonych na niego niniejszą Umową.
22. Odpowiedzialność, o której mowa §3 ust. 1, obejmuje działania i zaniechania innych osób, które, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego z Zleceniobiorcą lub nawet bez takiego tytułu prawnego, weszły w posiadanie Informacji Chronionych EOP będących w posiadaniu Zleceniobiorcy.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności w przypadku:
24. nieuprawnione przekazanie lub ujawnienie Informacji Chronionej osobie trzeciej bez uprzedniej zgody EOP;
25. nieuprawnione udostępnienie czy powielenie Informacji Chronionej w jakiejkolwiek innej formie;
26. wykorzystywanie Informacji Chronionej w innym celu niż określony w §2 ust. 1 powyżej;

Kontrahent/Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w kwocie …….. …… za każde naruszenie.

1. EOP przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę kary określonej w ust. 3.
2. W przypadku udostępnienia Zleceniobiorcy przez EOP swojej sieci teleinformatycznej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wewnętrznych reguł obowiązujących w EOP związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.
3. W przypadku konieczności udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentów dotyczących Tajemnicy Przedsiębiorstwa w Energa- Operator S.A., utworzonych w oparciu o Ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1233 z późniejszymi zmianami), Kontrahent/Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się dotrzymać poufności tych informacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, koszt ów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
4. żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
5. żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
6. żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
7. żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
8. żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
9. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego § 12 ust. od 1. do 3. powyżej. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z postanowieniami wyżej wymienionych punktów Umowy.
10. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: [naduzycia@energa-operator.pl](mailto:naduzycia@energa-operator.pl)
11. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony, w granicach dopuszczalnych przez prawo, współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2026 roku,   
   z uwzględnieniem dni wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramie pracy Zleceniodawcy,   
   z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Obydwie Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień (a w szczególności ustaleń zawartych w § 2 niniejszej umowy).
4. W przypadku, gdy wartość wszystkich zamówień dokonanych w ramach niniejszej umowy osiągnie kwotę netto ……………………zł, umowa rozwiązuje się.
5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążającego. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku, którego kara dotyczy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o fakturze elektronicznej.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_